



## **ПРОГРАМА онлайн-візиту експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи**

### **1. Призначення та статус цієї програми**

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньо-наукової програми (далі – ОНП), а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

### **2. Загальні умови роботи експертної групи**

2.1. ЗВО на час онлайн-візиту експертної групи надає їй приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. ЗВО забезпечує доступ членів експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі онлайн-візиту для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу онлайн-візиту, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі онлайн-візиту передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладі онлайн-візиту передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, часу і місце проведення такої зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться за адресою: вулиця Володимира Великого, 1, Дубляни, Львівська область, 80381 (дистанційно).

**Розклад роботи експертної групи  
з проведення акредитаційної експертизи  
за спеціальністю «081 Право» освітньої програми 35199 «Право» за першим рівнем вищої освіти  
у Львівському національному аграрному університеті**

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<i>День 1 – (29.03.2021 р.)</i>		
09.00–09.30	Організаційно-дорадчі комунікації експертної групи	ЕГ
09.30–10.00	<b>Організаційна зустріч</b> з гарантом ОП	Члени експертної групи; представники НА; гарант
10.00–10.10	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
10.10–10.40	<b>Зустріч 1</b> з керівником та менеджментом ЗВО	Члени експертної групи; представники НА; гарант; керівник ЗВО або його заступник
10.40–11.00	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
11.00–11.40	<b>Зустріч 2</b> з керівником структурного підрозділу на якому акредитується ОП та керівником навчального відділу	Члени експертної групи; представники НА; декан факультету; начальник навчального відділу
11.40–12.00	Підведення підсумків зустрічі 2	Члени експертної групи
12.00–13.00	Обідня перерва	
13.00–13.30	Підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
13.30–14.10	<b>Зустріч 3</b> з академічним персоналом	Члени експертної групи; представники НА; науково-педагогічні працівники кафедри, які безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі
14.10–14.20	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
14.20–15.00	<b>Зустріч 4</b> зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи; представники НА; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (по 3 особи з кожного курсу)
15.00–16.20	Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
16.20–17.00	<b>Зустріч 5</b> з представниками студентського	Члени експертної групи;

	самоврядування	представники студентського самоврядування (1–2 особи від органу студентського самоврядування ЗВО, які відповідають за участь студентів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти; 2–3 особи від органу студентського самоврядування відповідного структурного підрозділу, у якому реалізовується ОП) + представник наукового студентського відділу
17.00–17.20	Підведення підсумків зустрічі 5 підготовка до відкритої зустрічі	Члени експертної групи
17.20–18.00	<b>Відкрита зустріч</b>	Члени експертної групи; представники НА, <b>всі бажаючі представники ЗВО, крім гаранта та адміністрації</b>
18.00–18.10	Підведення підсумків відкритої зустрічі	Члени експертної групи
<i>День 2 – (30 березня 2021 р.)</i>		
09.00–09.30	Організаційно-дорадчі комунікації експертної групи	Члени експертної групи
09.30–10.10	<b>Зустріч 6</b> із адміністративним персоналом	Члени експертної групи; представники НА; керівник або представник структурного підрозділу, відповідальний за забезпечення якості у ЗВО; керівник або представник відділу кадрів + представник наукового відділу
10.10–10.30	Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до огляду матеріально-технічної бази. Підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
10.30–11.30	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	Члени експертної групи; представники НА; гарант ОП
11.30–12.00	Підведення підсумків і підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
12.00–12.40	<b>Зустріч 7</b> із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	Члени експертної групи; керівник або представник відділу по роботі зі студентами; керівник або представник фінансового департаменту, керівник практикою
12.40–13.00	Підведення підсумків зустрічі 7	Члени експертної групи
13.00–14.00	Обідня перерва	

14.00–14.10	Підготовка до зустрічі 8	Члени експертної групи
14.10–14.50	<b>Зустріч 8</b> з представниками баз практики та роботодавцями	Члени експертної групи; представники НА; керівники або представники баз практик; роботодавці
14.50–15.00	Підведення підсумків зустрічі 8, підготовка до зустрічі 9	Члени експертної групи
15.00–15.40	<b>Зустріч 9</b> з директором бібліотеки або з його заступником а також з фахівцем, що забезпечує моніторинг та перевірку робіт на плагіат	Члени експертної групи; представники НА; директор бібліотеки або його заступник, фахівці
14.50–15.00	Підведення підсумків зустрічі 9, підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
15.00–15.40	<b>Резервна зустріч</b>	Члени експертної групи; представники НА особи, додатково запрошені на резервну зустріч
15.40–15.50	Підведення підсумків резервної зустрічі	Члени експертної групи
15.50–16.30	<b>Фінальна зустріч</b>	Члени експертної групи; представники НА; керівництво ЗВО; гарант ОП
16.30–16.40	Підведення підсумків, комунікація експертів, опрацювання інформації	Члени експертної групи
<i>День 3 – (31 березня 2021 р.)</i>		
09.00–17.00	<b>«День суджень»</b> – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи